

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Stowarzyszenia Ogrodowego „Niezapominajka” w Sztumie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem statutowym Stowarzyszenia, zgodnie z § 4 Statutu Stowarzyszenia, zwanego dalej Statutem.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, zwanego dalej Walnym Zebraniem oraz uchwalony przez Walne Zebranie niniejszy Regulamin.
3. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z § 36 Statutu.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia na 4-letnią kadencję i składa się z trzech do pięciu osób.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza.
3. Działalność Komisji Rewizyjnej kończy się po upływie kadencji, z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie.

§ 3

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny upoważniony jej członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

II. KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 4

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, zgodnie z § 36 ust. 2 Statutu, należy:
 - 1) kontrolowanie całokształtu działalności zarządu,
 - 2) ocena pracy zarządu,
 - 3) występowanie do zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - 4) zgłaszanie zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
 - 5) wnioskowanie o odwołanie zarządu lub poszczególnych członków zarządu w przypadku ich beczynności lub nadużyć,

- 6) prawo do żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków,
- 7) wykonanie badania sprawozdań zarządu i przedstawienie wyników tego badania walnemu zebraniu,
- 8) przedstawienie walnemu zebraniu sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.

2. W szczególności do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie, przynajmniej trzy razy w roku, kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia,
- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie,
- 4) przekładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 5) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.

§ 5

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i organów Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

III. TRYB POSTĘPOWANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 6

1. Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 7

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 8

1. Decyzje Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów.
2. W uzasadnionych, niecierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnie, w tym elektronicznie.

§ 9

1. Z zebrań Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół zawierający:
 - datę i przedmiot kontroli,
 - nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
 - wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
 - podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał.
3. Uchwałom Komisji Rewizyjnej nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole zebrania.
4. Za prawidłowość sporządzania, gromadzenia oraz przechowywania dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Regulamin Komisji Rewizyjnej został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 16 kwietnia 2015r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.